別添様式３－２

資料閲覧者名簿

１　法人名

|  |
| --- |
|  |

２　閲覧日時

|  |
| --- |
| 年　　　月　　　日　　　：　　　～　　　： |

３　閲覧者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 所属 | 氏名 | 閲覧  責任者 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |

※１　太枠内のみ記入してください。

※２　この名簿は閲覧日ごとに提出してください。

※３　閲覧日ごとに閲覧責任者を１名定め、その方の「閲覧責任者」欄に○を記入してください。

※４　同時に閲覧できるのは、閲覧責任者を含む３人までとします。

【広域連合使用欄】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当職員氏名 | 社員証確認 | 閲覧開始時刻 | 閲覧終了時刻 |
|  | □ 確認済 |  |  |